

มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ใบขออนุญาตใช้ห้องประชุม อาคารสำนักงานอธิการบดี

หน่วยงาน / คณะ งานพัสดุ

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ข้าพเจ้า พ.ศ. พิธีกรรม กันทรวงค์ ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ

เบอร์โทรสำนักงาน 5128 ต่อ เบอร์มือถือ

- ขออนุญาตใช้ห้องประชุม () ห้องประชุม จามจุรี ชั้น 2 (20 ที่นั่ง)
() ห้องประชุม ดอกปีบ ชั้น 2 (40 ที่นั่ง)
() ห้องประชุม เอื้องคำ ชั้น 3 (10 ที่นั่ง)
(/) ห้องประชุม เอื้องผึ้ง ชั้น 3 (10 ที่นั่ง)

ในระหว่าง วันที่ 23 เดือน พ.ค. พ.ศ. 67 ถึงวันที่ 23 เดือน พ.ค. พ.ศ. 67

เวลา 9.00 ถึงเวลา 12.00 เพื่อดำเนินโครงการ/กิจกรรม ประชุมคณะกรรมการของรับพัสดุงานจ้างมีสรวิ
อาคารโอรานนวัตกรรม 7/2567

ลงชื่อ พ.

(พ.ศ. พิธีกรรม กันทรวงค์) วันที่ 21 พ.ค. 67

(/) ห้องประชุมว่าง

() ห้องประชุมไม่ว่าง

ลงชื่อ

นายจิรศักดิ์ ประทานสิทธิ์

วันที่ 23 พ.ค. 2567

งานบริหารทั่วไป

เห็นควร (/) อนุญาต () ไม่อนุญาต

ลงชื่อ

(นางวรัญญานันท์ เมธีวัชรโยธิน) วันที่ 23 พ.ค. 2567

ผู้อำนวยการกองกลาง

จึงมอบหมายให้

() นางสุมาลี ศรีพิบาล

ปฏิบัติหน้าที่ ทำความสะอาดห้องประชุม ก่อนและหลังใช้งาน

(/) นางวิวิธรา นวลยิ่ง

ปฏิบัติหน้าที่ ทำความสะอาดห้องประชุม ก่อนและหลังใช้งาน



(/) อนุญาต () ไม่อนุญาต

ลงชื่อ

(นายจตุพร จันทรมา)

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

วันที่ 23 พ.ค. 2567